



คู่มือการให้บริการประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

“งานการขอรับบริการชำระภาษีป้าย”

โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘

โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘ ต่อ ๑๘

คู่มือฉบับนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชน
สามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติ
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐
และมาตรา ๒๙ และตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายชูทัศน์ นุเกตู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

งานการขอรับบริการชำระภาษีป้าย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

เอกสารอ้างอิง

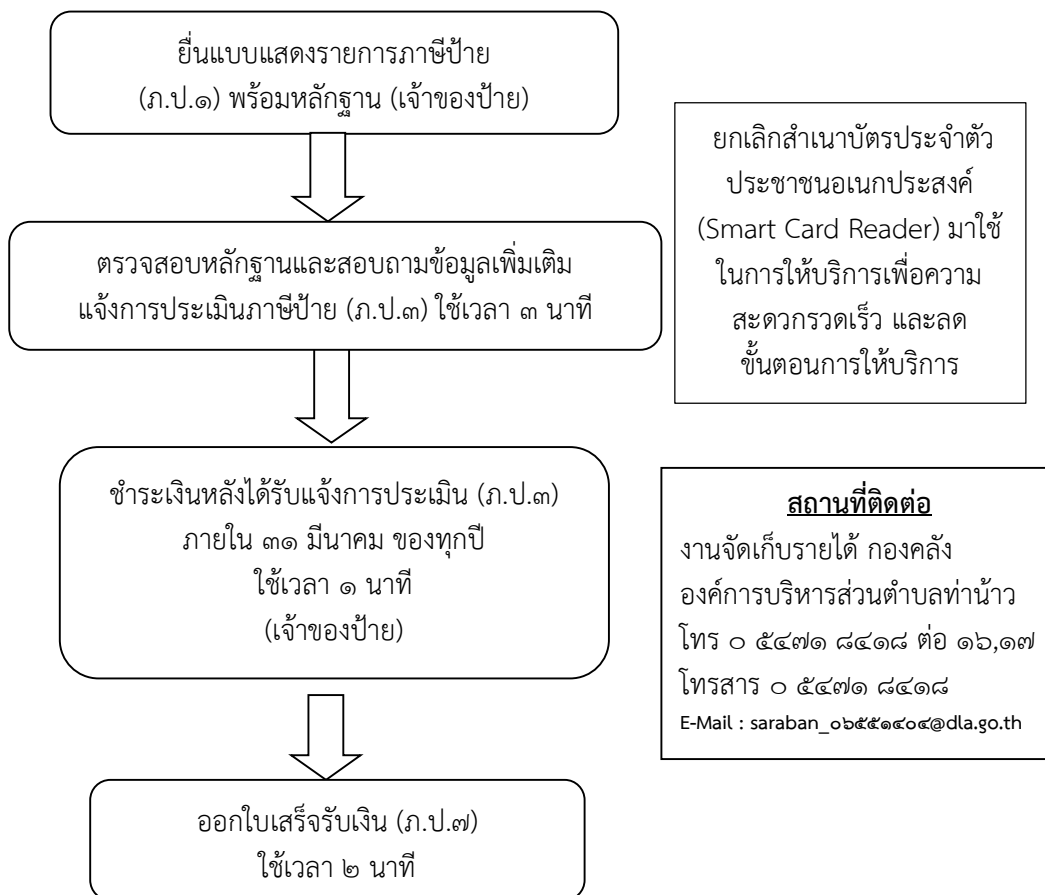
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔)

งานจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย
๒. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี

หลักฐาน

๑. แสดงบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
๒. สำเนาการจดทะเบียนห้าง/บริษัท
๓. สำเนาทะเบียนพาณิชย์



ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม